Acta N° 005	**Fecha:** 6 de febrero de 2026

Objetivo: Socializar y unificar las directrices para la revisión de los informes PIC, así como el seguimiento a la entrega oportuna de los mismos.

Nombre de la Dependencia o Entidad que organiza la reunión: Gestión para la salud publica

Lugar: virtual Secretaria de salud Departamental

Link: https://meet.google.com/mbf-fgdb-oop

Hora de Inicio: 11:00 am	**Hora de Terminación:** 1:00 pm

Objetivo(s) de la Reunió

- Brindar directrices claras y de estricto cumplimiento a los referentes del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC) del departamento sobre el proceso de revisión de los informes técnicos, especificando los criterios de evaluación, el contenido mínimo obligatorio que deben contener dichos informes y los lineamientos para su validación.
- socializar las fechas y plazos oficiales para la entrega oportuna de los mismos, con el fin de garantizar un adecuado seguimiento, control y cumplimiento de la ejecución del PIC.

1. AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

- Anexo técnico
- Estructura del informe
- Actas de concertación
- Directrices
- Cronograma de ejecución
- Estados de los informes 2025
- Envió de informes mes de enero
- Cumplimiento de metas
- Como nombrar los archivos

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS PENDIENTES:

N°	Actividad	Responsable	Cumple		Observaciones
			Si	NO Nueva fecha:	
1	Coordinar la inducción a los operadores PIC con los componentes actualmente contratados.	Adriana Arregoces Ariño	■	□	Ninguna
2	Definir los contenidos y lineamientos que serán socializados durante la inducción.	Adriana Arregoces Ariño – referentes SSD	■	□	Ninguna

3	Programar sesiones complementarias de inducción una vez se cuente con la vinculación de los demás referentes departamentales.	Referentes SSD			Ninguna
4	Mantener articulación permanente entre los profesionales de la Secretaría de Salud y los coordinadores de componentes.	Adriana Arregoces Ariño			Ninguna
5	Coordinar la inducción a los operadores PIC con los componentes actualmente contratados.	Adriana Arregoces Ariño			Ninguna
6					

3. DESARROLLO DE LA REUNIÒN

1 Anexo Técnico

Se recordó la obligatoriedad del cumplimiento del Anexo Técnico vigente como marco normativo y operativo para la ejecución del PIC. Se indicó que todos los informes deben estar alineados con las actividades, metas, indicadores y productos establecidos contractualmente.

Se enfatizó que cualquier desviación debe estar debidamente justificada y soportada.

Estructura del Informe

Se socializó la estructura mínima obligatoria que deben contener los informes técnicos, la cual incluye:

Portada institucional

Introducción

Descripción de actividades ejecutadas

Análisis de resultados

Cumplimiento de metas

Evidencias (actas, listados de asistencia, registros fotográficos, etc.)

Conclusiones

Anexos

Se indicó que informes incompletos serán devueltos para ajustes.

Actas de concertación

Se reiteró que las actividades dirigidas a comunidades indígenas o poblaciones con enfoque diferencial deben contar con actas de concertación debidamente firmadas.

Estas deben evidenciar:

- Proceso de diálogo previo
- Ajustes culturales realizados

- Acuerdos establecidos

Sin este soporte, la actividad no será validada.

Directrices para la Revisión

Se establecieron los siguientes criterios de evaluación:

- Coherencia entre lo ejecutado y lo programado.
- Correspondencia entre metas físicas y población intervenida.
- Claridad en el análisis de resultados.
- Evidencias completas y legibles.
- Aplicación del enfoque diferencial cuando corresponda.

Se indicó que la revisión será técnica y objetiva, y que se dejará trazabilidad de las observaciones realizadas.

Estado de los Informes 2025

Se presentó el estado actual de los informes pendientes del año 2025, señalando:

- Informes entregados.
- Informes en revisión.
- Informes pendientes.
- Informes con requerimiento de ajustes.

Se hizo llamado a la responsabilidad en la entrega oportuna.

Envío del Informe Mes de Enero

Se recordó la fecha oficial para el envío del informe correspondiente al mes de enero, reiterando que debe cumplir con todos los lineamientos socializados.

Se indicó que no se recibirán informes por fuera del plazo sin justificación formal.

Cumplimiento de Metas

Se enfatizó la necesidad de:

- Reportar metas reales ejecutadas.
- Evitar sobreestimaciones.

- Mantener coherencia entre cobertura y evidencia.

Se recordó que el seguimiento departamental contempla verificación cruzada de información.

Lineamientos para Nombrar los Archivos

Se estableció un archivo con el formato obligatorio para el nombramiento de archivos

4. OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES

Se reitera que el proceso de revisión debe ser riguroso, técnico y transparente, con el fin de garantizar la calidad de la información reportada, el cumplimiento contractual y el adecuado seguimiento del Plan de Intervenciones Colectivas 2025.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÒN DE COMPROMISOS

N°	Actividad / DECISIÒN	Responsable	Fecha Límite	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Aplicar los criterios de revisión socializados.	Referentes PIC	Cada vez que se presente la revisión	Participación Virtual
2	Verificar el cumplimiento del contenido mínimo antes de validar informes.	Referentes PIC	Cada vez que se presente la revision	Participación Virtual
3	Hacer seguimiento a operadores con informes pendientes.	Referentes PIC	Cada vez que se presente la revision	Participación Virtual
4	Garantizar que todos los informes cumplan con la estructura definida.	Referentes PIC	Cada vez que se presente la revision	Participacion Virtual
5	Cumplir estrictamente el cronograma establecido	Referentes PIC	Cada vez que se presente la revision	Participacion Virtual

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Jagna Pinto	**SSDG**	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Maira Rosa amolina Rojas	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Gelineth Gonzalez Mestra	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Lilis Sanchez Brito	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Kelmis tatiana pérez brito	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Merly Deluquez González	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual

Eneida Paola Pareja Acosta	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Johana Peñaranda	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Nohora Ibarra	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Andrea Moscote	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Bleidis Chacón	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Samira Vanessa Rodriguez Cotes	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Nini Johana Soto Cogollo	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Greys Bracho	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Valentina Freyle Guerrero	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Adela Mayerlis Olivella Acosta	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
ADAUD DEUQUE RIVADENEIRA	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Sara Aliusha Solano Almazo	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Yoledis Castro Pimienta	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Cristel Danais Arteta quintero	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Linda Silva Marín	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
LUZ ELENA MORON	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Sheyla moran Ramírez	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Elkeana Finoll Roys	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
María Cristina Miranda Cotes	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Karen Rossana Romero Pinto	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Rosalba Durán Plata	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Breiner Robledo Meza	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual
Wendy Pimienta Blanco	SSDG	SI	Ninguna	Participacion Virtual

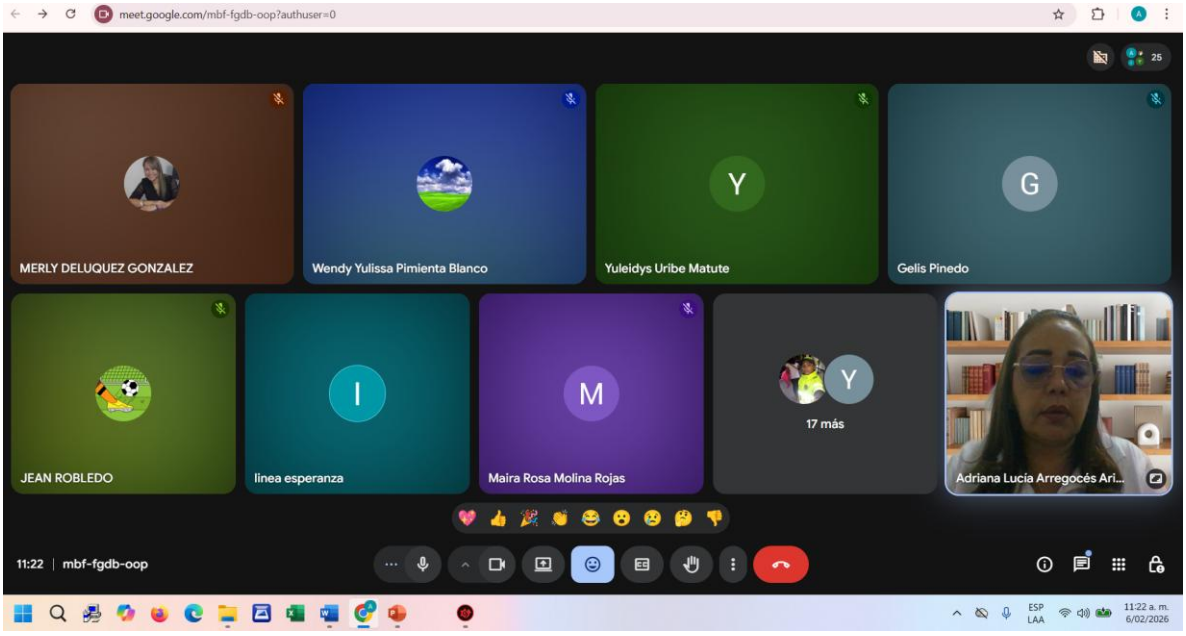
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, La Gobernación de la Guajira, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Marca temporal	NOMBRES Y APELLIDOS	# DE CEDULA	# DE TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	ENTIDAD QUE REPRESENTA	MUNICIPIO	PERFIL
2/6/2026 11:29:53	Jagna Pinto	40939478	3218979364	jagnapintolubo1@gmail.com	Salud departamental	Riohacha	Psicologa
2/6/2026 11:30:31	Maira Rosa amolina Rojas	40801488	3005594540	nairarosamolina@gmail.com	ecretaria de Salud Departament	Riohacha	Psicóloga
2/6/2026 11:30:34	Gelineth Gonzalez Mestra	56056394	3105153188	epralaguajira2025@gmail.co	ecretaria de salud departamenta	Riohacha	Enfermera epidemiologa
2/6/2026 11:30:37	Lilis Sanchez Brito	40945202	2217351265	sanchezlilis226@gmail.com	ecretaria de salud Departamenta	RIohacha	Referente eje 2, componente Discapacidad
2/6/2026 11:31:08	Kelmis tatiana pérez brito	40935430	3014319295	Kelmistatiana@hotmail.com	ecretaría de salud Departament	Riohacha	Comunicadora social del programa de enfermedades transmitidas por vectores.
2/6/2026 11:31:27	Merly Deluquez González	40936852	313700534	Ingmerly07@a.com	ecretaría de salud departamenta	Riohacha	Ingeniero ambiental
2/6/2026 11:31:59	Eneida Paola Pareja Acosta	1007537112	3242426474	eidapareja2019@hotmail.co	a de Salud Departamental de La	Riohacha	Nutricionista Dietista
2/6/2026 11:32:23	Johana Peñaranda	40933448	3005703825	Girasoles1773@hotmail.com	ria de salud departamental de la	Riohacha	Referente de salud mental
2/6/2026 11:34:38	Nohora Ibarra	1118827099	3166973855	nohoraibarra@gmail.com	ecretaría de salud departamenta	Riohacha	Psicóloga - profesional de apoyo SSR
2/6/2026 11:34:53	Andrea Moscote	1118840729	3006064855	xualyreproductivassdlag@g	nía de salud departamental de La	Riohacha	Profesional especializado
2/6/2026 11:35:13	Bleidis Chacón	39048124	3104321948	haconsalud2310@gmail.co	n de salud del departamento de L	Riohacha	Enfermera especialista
2/6/2026 11:35:29	mira Vanessa Rodriguez Cot	40944647	3002784519	Samiracotes20@gmail.com	a de Salud- Salud Sexual y Repı	Riohacha	Profesional de Apoyo
2/6/2026 11:35:51	Nini Johana Soto Cogollo	1118849108	3137703601	rsaludguajira@laguajira.gov	ecretaría de Salud Departamenta	Riohacha	Profesional de Apoyo
2/6/2026 11:36:01	Greys Bracho	1082970327	3502830207	ngestantesadolecentes@gm	SSDLG	Riohacha	Profesional de apoyo
2/6/2026 11:36:15	Valentina Freyle Guerrero	1006617386	3004439769	ntinafreyleguerrero@gmail.c	ría de salud departamental de La	Riohacha	Psicóloga
2/6/2026 11:37:02	ndela Mayerlis Olivella Acosta	39515894	3005631343	ladabordajeintegral2025@gr	SSDG-SSR	Riohacha	profesional de apoyo SSR Maternidad
2/6/2026 11:38:08	)AUD DEUQUE RIVADENEIl	84083630	31631040	g.adaud.deluque@gmail.co	Zoonosis	Riohacha	Profesional Especializado
2/6/2026 11:38:26	Sara Aliusha Solano Almazo	52846754	3157138997	sasolanoa@gmail.com	ecretaria de Salud Departamenta	Riohacha	Enfemera
2/6/2026 11:39:04	Yoledis Castro Pimienta	40930830	3007242149	stropimientayoledis@gmail.c	ecretaria de Salud Departament	Riohacha	Trabajadora Social
2/6/2026 11:42:59	Cristel Danais Arteta quinterc	1118862025	3008918984	iabasadaengenero2025@gn	ecretaría de salud departamenta	Riohacha	Referente violencia basada en género
2/6/2026 11:45:03	Linda Silva Marín	119350150	3226046296	lindasilvamarin@gmail.com	ecretaría de Salud Departamenta	Riohacha	Psicologa
2/6/2026 11:46:58	LUZ ELENA MORON	1118837350	3001972669	luzelenamoron@gmail.com	ecretaria de salud departamenta	riohacha	psicologa
2/6/2026 11:54:05	Sheyla moran Ramírez	1140844433	3058636109	ranramirezsheyla@gmail.c	SSDG	Riohacha	Nutricionista
2/6/2026 11:55:49	Elkeana Finoll Roys	1118825407	3003574265	fabrianaroys.26@gmail.com	ecretaria de salud departamenta	Riohacha	Trabajadora social
2/6/2026 11:58:54	María Cristina Miranda Cotes	40932477	3150662435	iciosamigables2025@gmail.	etaria de Salud Departamental -	Riohacha	Trabajadora Social
2/6/2026 12:03:56	Karen Rossana Romero Pinto	40940804	3017045325	arenoptometria@hotmail.co	Salud pública	Riohacha	Referente de salud visual auditivo y enf huerfanas
2/6/2026 12:09:13	Rosalba Durán Plata	27003441	3013702879	salbaduranssalud@gmail.co	ecretaría de Salud Departamenta	Riohacha	Psicóloga
2/6/2026 12:57:08	Breiner Robledo Meza	1118807239	3003418670	Breiner2208@hotmail.com	ecretario de salud departamenta	Riohacha	Referente Eje Ambito Laboral
2/6/2026 13:05:17	Wendy Pimienta Blanco	1018435021	3046347652	Wendypimienta27@gmail.co	ecretaria de Salud de La Guajira	Riohacha	Ingeneria quimica

PROCESO MEJORA CONTINUA	Código	F2-P1-MC
Formato- Acta de reunión	Versión	02
	Fecha	13/05/2025





Adriana L. Arregocés A.

Adriana L. Arregocés A.

Nombre y firma de quien preside la reunión

Nombre y firma de quien elabora el acta